

## STANOVY DOBROVOLNÉHO SVAZKU OBCÍ

### I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí Mikroregion Ivančicko (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

### II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: Mikroregion Ivančicko
2. Sídlo svazku: Palackého náměstí 196/6, Ivančice, 664 91
3. Názvy a sídla členů svazku jsou:

	<b>Název obce</b>	<b>Adresa</b>	<b>IČ</b>
1	Biskoupky	Biskoupky 40, Ivančice, 664 91	00488224
2	Čučice	Čučice 131, Ivančice, 664 91	00637521
3	Dolní Kounice	Masarykovo nám. 66/2, 664 64 Dolní Kounice	00281701
4	Hlína	Hlína 19, p. Ivančice, 664 91,	00488135
5	Ivančice	Palackého náměstí 196/6, Ivančice, 664 91	00281859
6	Ketkovice	Ketkovice 87, Ivančice, 664 91	00375322
7	Mělčany	Mělčany 163, Dolní Kounice, 664 64	00282081
8	Moravské Bránice	Moravské Bránice 325, Dolní Kounice, 664 64	00488208
9	Neslovice	Hlavní 14, Neslovice, 664 91	00282197
10	Němčičky	Němčičky 39, 664 66 Němčičky	00488054
11	Nová Ves	Nová Ves 67, Nová Ves, 664 91	00637530
12	Nové Bránice	Nové Bránice č.7, 664 64 Dolní Kounice	00488224
13	Oslavany	Nám.13. Prosince 2/51, Oslavany, 664 12	00282286

4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy.
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Jihomoravského kraje a je založen na dobu neurčitou.

### III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálním územím členských obcí.

#### IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení činností týkajících se:
  - a. propagace svazku a jeho zájmového území,
  - b. koordinace významných investičních akcí v zájmovém území,
  - c. koordinace územního plánování v zájmovém území,
  - d. oblasti školství,
  - e. oblasti sociální péče,
  - f. správy shromažďování a odvozu komunálních odpadů,
  - g. oblasti rozvoje kultury,
  - h. požární ochrany,
  - i. ochrany veřejného pořádku,
  - j. ochrany životního prostředí,
  - k. zajištění dopravní obslužnosti,
  - l. zabezpečování čistoty obcí,
  - m. správy veřejného osvětlení,
  - n. zásobování vodou,
  - o. společných nákupů energií,
  - p. správy majetku obcí, zejména místních komunikací, lesů a sportovních zařízení.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výtěžné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

#### V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování valné hromady. Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje valná hromada. Aktuální seznam členů svazku vede tajemník a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je povinen zaplatit také v plně pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství.
8. Členství ve svazku zaniká:
  - a. vystoupením člena ze svazku,
  - b. zánikem člena nebo svazku,
  - c. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze na základě písemné výpovědi doručené předsedovi svazku. Výpovědní doba činí 1 rok. Písemná výpověď musí být doručena předsedovi svazku nejpozději

do 31. 12. běžného roku tak, aby členství ve svazku zaniklo ke stejnému datu roku následujícího. Jiný termín zániku členství je přípustný jen ve výjimečných případech. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.

10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje valná hromada. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Člen, jehož členství zaniklo, odpovídá i nadále spolu s ostatními členy za závazky svazku vzniklé v době jeho členství ve svazku.
13. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl se stanoví na základě počtu obyvatel. Nároku na majetkové vypořádání se člen, kterému zaniklo členství, může vzdát.
14. Rozhodování o každé změně ve složení členů svazku je rozhodováním o změně těchto stanov (čl. VII. odst. 3). V důsledku přijetí nového člena svazku nebo zániku členství stávajícího člena zpracuje předseda svazku nové úplné znění stanov a nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy došlo ke změně počtu členů, jej v elektronické podobě rozešle všem členům svazku; čl. VII. odst. 4 těchto stanov se v takovém případě použije přiměřeně.

## VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
  - a. účastnit se jednání valné hromady svazku, a to prostřednictvím svého zástupce,
  - b. účastnit se jednání správního výboru, a to s hlasem poradním,
  - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
  - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
  - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
  - f. využívat majetek a zařízení svazku,
  - g. informovat se o dění ve svazku,
  - h. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
  - i. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
  - j. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
  - k. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Práva členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upravena rozhodnutím valné hromady.
3. Každý člen svazku má zejména povinnost:
  - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
  - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
  - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
  - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
  - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
  - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku mezi občany členských obcí, u orgánů státní správy, podnikatelských subjektů, spolků, nadací, fondů apod.

4. Povinnosti členů mohou být u jednotlivých akcí a aktivit dále upraveny rozhodnutím valné hromady.

## VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje valná hromada usnesením.
3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení příslušnému krajskému úřadu a nejpozději do 30 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku.

## VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
  - a. valná hromada,
  - b. správní výbor,
  - c. předseda, dva místopředsedové,
  - d. kontrolní výbor a
  - e. tajemník.

## IX. Valná hromada

1. Valná hromada je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se valné hromady a rozhodovat o záležitostech spadajících do její působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních valné hromady zastupuje členskou obec člen zastupitelstva členské obce. Každý člen má na zasedáních valné hromady jednoho zástupce.
3. Do působnosti valné hromady patří zejména:
  - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
  - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
  - c. rozhodování o založení nebo rušení právnických osob,
  - d. v oblasti školství rozhodování o zřízení příspěvkových organizací a školských právnických osob, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení; schvalování jejich zřizovací listiny,
  - e. rozhodování o účasti svazku v již založených právnických osobách,
  - f. delegování zástupců svazku do orgánů založených právnických osob, popřípadě do orgánů právnických osob, jichž se svazek účastní,
  - g. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
  - h. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a náhradu ztráty svazku,
  - i. volba členů správního výboru, předsedy, místopředsedy a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
  - j. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,

- k. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplacení odměn voleným členům orgánů svazku,
  - l. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
  - m. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
  - n. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku,
  - o. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,
  - p. schvalování právních jednání svazku, jejichž předmětem je hodnota převyšující 500.000 Kč, s výjimkou jednání pracovněprávních,
  - q. rozhodování o nabytí a o převodu nemovitostí,
  - r. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
  - s. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si valná hromada vyhradí.
4. Valná hromada se schází podle potřeby, nejméně však 2x za rok. Zasedání valné hromady svolává správní výbor a zpravidla ho řídí předseda. Pozvánka na zasedání valné hromady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě tajemník zveřejní pozvánku na zasedání valné hromady na internetových stránkách svazku.
  5. Správní výbor je povinen svolat zasedání valné hromady, požádá-li o to alespoň jedna pětina členů svazku, a to do jednoho měsíce ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání valné hromady v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen valné hromady, a to na náklady svazku.
  6. Zasedání valné hromady svazku je veřejné. Členové svazku informují veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání valné hromady alespoň 7 dní před zasedáním valné hromady způsobem v místě obvyklým.
  7. Návrh programu jednání valné hromady zpracovává a valné hromadě předkládá předseda svazku ve spolupráci s tajemníkem.
  8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání valné hromady mají jednotliví členové a orgány svazku.
  9. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
  10. K platnému usnesení valné hromady je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku.
  11. Není-li valná hromada usnášeníschopná, ukončí předseda zasedání valné hromady a pořídí o tom zápis. Předseda následně svolá náhradní valnou hromadu se shodným programem, a to písemnou pozvánkou rozeslanou členům svazku nejpozději do 7 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Náhradní valná hromada se musí konat nejpozději do 14 dnů ode dne, na který byla svolána původní valná hromada. Nesvolá-li náhradní valnou hromadu předseda, je tak oprávněn učinit místopředseda anebo kterýkoli z členů svazku.
  12. Náhradní valná hromada je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů svazku. K přijetí usnesení náhradní valnou hromadou postačuje souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů svazku. Na zasedání náhradní valné hromady nemůže být zařazen nový bod programu.
  13. O průběhu zasedání valné hromady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání valné hromady, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený pořad jednání valné hromady, stručný průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
  14. Zápis, který musí být pořízen do 10 dnů po skončení valné hromady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej tajemník ve stejné

lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.

15. Člen, který se zúčastnil valné hromady, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání valné hromady.
16. Valná hromada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## X. Správní výbor

1. Správní výbor je výkonným orgánem svazku. Má 5 členů, kteří jsou voleni na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Členem správního výboru může být pouze člen zastupitelstva členské obce. Funkce člena správního výboru je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedů, kteří jsou zároveň členy správního výboru. Člen správního výboru vykonává funkci vždy osobně. Fyzická osoba, která je členem správního výboru, musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání.
2. Do působnosti správního výboru patří zejména:
  - a. zabezpečení plnění valnou hromadou přijatých usnesení,
  - b. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
  - c. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném valnou hromadou,
  - d. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím a školským právnickým osobám, které vykonávají činnost školy nebo školského zařízení,
  - e. sestavování rozpočtu, plánu činností svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání valné hromady,
  - f. předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání valné hromady,
  - g. schvalování interních organizačních norem svazku,
  - h. plnění úkolů uložených valnou hromadou,
  - i. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů správního výboru.
3. Správní výbor se schází dle potřeb, nejméně však 1x za dva měsíce. Správní výbor je usnášenišchopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny všech členů správního výboru. Hlasovací právo členů správního výboru je rovné.
4. Členství ve správním výboru zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. vzdáním se funkce, s jednoměsíční výpovědní lhůtou,
  - c. smrtí člena správního výboru.
5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem správního výboru.
6. V případě zániku funkce člena správního výboru zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena správního výboru.
7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů správního výboru svazku pod 3 a na nejbližším zasedání valné hromady nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku jeho pravomoc valná hromada. Tímto však nezaniká funkce člena správního výboru zbylým členům.

8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen správního výboru zvolen, zůstává člen správního výboru ve funkci do doby zvolení nového člena.
9. Schůzi správního výboru svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi správního výboru spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům správního výboru minimálně 7 dní před konáním schůze. Nejpozději ve stejné lhůtě tajemník zveřejní pozvánku na schůzi správního výboru na internetových stránkách svazku.
10. Správní výbor pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda spolu s místopředsedou nebo jiným členem správního výboru. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů správního výboru, schválený pořad schůze správního výboru svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
11. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů od skončení schůze správního výboru, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku a v sídlech členů svazku; zároveň jej tajemník ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
12. Člen, který se zúčastnil schůze správního výboru, může proti zápisu podat námítky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námítkách člena správního výboru proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi správního výboru.
13. Každý člen správního výboru je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Správní výbor ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
14. Správní výbor může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

## XI. Předseda a dva místopředsedové

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován prvním místopředsedou. Předseda i místopředsedové jsou voleni valnou hromadou na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Předseda a místopředsedové jsou členy správního výboru. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedy) se mohou stát pouze členové zastupitelstva členských obcí. Předseda (místopředsedové) vykonávají svou funkci osobně. Fyzická osoba, která je předsedou (místopředsedou) musí být plně svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenskou podnikání.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
  - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními správního výboru,
  - b. zajišťovat podklady pro zasedání valné hromady, řídit zasedání,
  - c. zajišťovat vedení účetnictví, případně dalších agend svazku podle zvláštních právních předpisů,
  - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolním výborem zastupitelstvům členských obcí,
  - e. rozhodovat ve věcech, které stanovami nebyly svěřeny do působnosti jinému orgánu.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedů) zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,
  - b. vzdáním se funkce, s jednoměsíční výpovědní lhůtou,
  - c. smrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedů) dále zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedů). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedy.

6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředsedové) zvoleni, zůstávají tito ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedů).
7. Předseda a místopředsedové jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředsedové ze své činnosti odpovídají valné hromadě.

## XII. Kontrolní výbor

1. Kontrolní výbor je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní výbor má 3 členy. Členem kontrolního výboru může být pouze člen zastupitelstva členské obce. Členové kontrolního výboru jsou voleni na dobu určitou do ukončení hlasování v nejbližším termínu řádných komunálních voleb. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolního výboru je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolního výboru volí valná hromada. Člen kontrolního výboru vykonává funkci vždy osobně. Člen kontrolního výboru musí být plně svéprávný a bezúhonný ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Členové kontrolního výboru volí ze svých řad předsedu kontrolního výboru.
2. Do působnosti kontrolního výboru patří zejména:
  - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
  - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
  - c. schvalování účetní závěrky,
  - d. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
  - e. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
  - f. plnění úkolů zadaných valnou hromadou a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní výbor se schází dle potřeb, nejméně však 1x za půl roku. Schůzi kontrolního výboru svolává a řídí předseda kontrolního výboru. Pozvánka na schůzi kontrolního výboru spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolního výboru minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny všech členů kontrolního výboru. Hlasovací právo členů kontrolního výboru je rovné.
5. Předseda kontrolního výboru má právo zúčastnit se jednání správního výboru s hlasem poradním.
6. Kontrolní výbor se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.
7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolního výboru. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní výbor v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolnímu výboru poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní výbor při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
10. Členství v kontrolním výboru zaniká:
  - a. uplynutím funkčního období,



- b. vzdáním se funkce,
  - c. smrtí člena kontrolního výboru.
11. V případě zániku funkce člena kontrolního výboru zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolního výboru.
  12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolního výboru zvolen, zůstává člen kontrolního výboru ve funkci do doby zvolení nového člena.
  13. Schůzi kontrolního výboru připravuje a svolává předseda kontrolního výboru v součinnosti s tajemníkem. Pozvánka na schůzi kontrolního výboru je zasílána členům kontrolního výboru elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
  14. Kontrolní výbor pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolního výboru spolu s jedním vybraným členem kontrolního výboru. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolního výboru, schválený pořad schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
  15. Zápis, který musí být pořízen do 7 dnů po skončení schůze kontrolního výboru, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku a v sídlech členů svazku; nahlédnout do zápisu kontrolního výboru jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Tajemník zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolního výboru.
  16. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolního výboru, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena kontrolního výboru proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolního výboru.
  17. Každý člen kontrolního výboru je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní výbor ze své činnosti odpovídá valné hromadě.
  18. Kontrolní výbor může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

### **XIII. Tajemník, manažer svazku**

1. Tajemník je administrativním orgánem a současně manažerem svazku. Tajemník zajišťuje především administrativní činnosti, funkční zázemí, informační servis o činnostech svazku, vede seznam členů svazku, zajišťuje propagaci svazku a aktualizaci internetových stránek. Tajemník vede evidenci členských příspěvků a zabezpečuje zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku. Tajemník je manažerem projektů svazku.
2. Tajemník je také vedoucím zaměstnancem a manažerem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů, projektů a běžný chod svazku.
3. Tajemník vystupuje vůči ostatním zaměstnancům svazku jako statutární orgán zaměstnavatele.
4. Osobu na pozici tajemníka navrhuje a schvaluje valná hromada. Valná hromada také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči tajemníkovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
5. Tajemník je oprávněn účastnit se zasedání valné hromady a správního výboru s hlasem poradním.
6. Tajemník organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

### **XIV. Majetek a hospodaření svazku**

1. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
2. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být

především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.

3. Za účelem činnosti svazku mohou členové svazku do svazku vložit část vlastního majetku. Majetek vložený členskou obcí do hospodaření svazku zůstává ve vlastnictví členské obce.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
  - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
  - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
  - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
  - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,
  - e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou svazku.
7. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy. Příděly do fondů a jejich užití se řídí samostatným předpisem, který schvaluje valná hromada.
8. Valná hromada může část majetku svěžit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.
9. Spravovat finanční prostředky a disponovat s nimi je oprávněn předseda, resp. místopředseda svazku a předsedou jmenovitě pověřené osoby.
10. K bezhotovostnímu platebnímu styku zřizuje svazek běžný účet u peněžního ústavu s podpisovým právem předsedy a místopředsedy. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda svazku.
11. Za vedení účetnictví svazku je odpovědný předseda svazku, který je oprávněn zadat jeho vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tímto se však nezbavuje odpovědnosti vůči svazku.
12. Za vedení daňových agend je odpovědný předseda svazku, který je oprávněn zadat jejich vedení na náklady svazku odborně způsobilé fyzické nebo právnické osobě. Tímto se však nezbavuje odpovědnosti vůči svazku.

## **XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradu ztráty svazku**

1. O rozdělení zisku a úhradu ztráty z hospodaření svazku rozhoduje valná hromada.
2. Zisk se rozděluje v pořadí:
  - a. doplnění rezervního fondu, je-li zřízen,
  - b. příděl do rozvojového fondu, je-li zřízen,
  - c. výplata podílu členům svazku.
3. Velikost podílu jednotlivých členů na zisku se stanoví poměrně dle počtu obyvatel jednotlivých členů svazku.
4. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervního fondu, je-li zřízen. V případě nedostatku zdrojů z tohoto fondu k pokrytí ztráty může valná hromada rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

## XVI. Členské příspěvky

1. Pravidelný roční členský příspěvek pro nadcházející kalendářní rok stanovuje valná hromada, přičemž výše příspěvku každého člena se odvíjí od počtu obyvatel, hospodářského výsledku uplynulých období a od aktivit svazku, do nichž se jednotlivé obce zapojují. Minimální výše ročního členského příspěvku je 5 Kč na jednoho obyvatele.
2. V odůvodněných případech může valná hromada schválit mimořádný členský příspěvek.

## XVII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím valné hromady, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
3. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
4. Při zrušení svazku s likvidací povolá valná hromada likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje valná hromada.
5. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
6. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
7. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splynutí nebo sloučení svazku.

## XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "obyvatelích v zájmovém území", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Hovoří-li se ve stanovách o "počtu obyvatel", rozumí se tím údaj o celkovém počtu obyvatel. V obou případech budou tyto údaje přebírány z databáze Ministerstva vnitra k 1. lednu příslušného roku.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na ustavující valné hromadě konané dne X, jejíž konání je potvrzeno zápisem ze dne X.
4. Znění těchto stanov je účinné od X.